

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SECRETARIA EJECUTIVA	Misión: Es la instancia técnica operativa del Consejo Cantonal de Protección de Derechos COPRODER encargada de planificar, controlar y dirigir la gestión estratégica, técnica, administrativa y financiera de la institución, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales.	NA	NO APLICA, las actividades son de gestión y dirección a los procesos agregadores de valor.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	<b>FORMULACIÓN, TRANSVERSALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA LOCAL</b>	Monitorear y evaluar los planes, programas, proyectos y procesos vinculados a la prevención, atención, protección y restitución de derechos de los grupos de atención prioritaria y vulnerable a nivel cantonal.	Número de Instrumentos de Política Pública de protección de derechos	2 instrumentos de seguimiento a la política pública de igualdad 2 informes de seguimiento 2 informes de seguimiento de violencia de género 80% de cumplimiento del Plan de Protección de la Red de Movilidad Humana 1 Curso de Capacitación virtual
3	<b>FORTALECIMIENTO DEL COPRODER Y DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN</b>			
4	<b>ACTORÍA SOCIAL Y OBSERVANCIA CIUDADANA</b>			
<b>PROCESOS DE APOYO/ASESORÍA</b>				
	<b>ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	Administrar, dirigir, controlar y gestionar los recursos humanos, administrativos, financieros y tecnológicos, bajo la normativa legal vigente en base a las necesidades y proyecciones institucionales	Porcentaje de ejecución presupuestaria	EJECUTAR EL % DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN DEL COPRODER
	<b>AREA DE COMUNICACIÓN Y CAPACITACION</b>	Elaborar y difundir contenidos y productos comunicacionales sobre el COPRODER a través de medios de comunicación y redes sociales institucionales. Actualizar la página web institucional.	Número de estrategias y campañas de comunicación Número de cobertura fotográfica y de video de actividades/ eventos institucionales Número de Informes de Social Media Número de reporteras comunitarias formadas para el programa radial en Rumiñahui FM % de la página web institucional actualizada	1 estrategia de posicionamiento de la marca COPRODER 3 campañas de comunicación: protección de NNA en espectáculos, Masculinidades y Cancer de Mama "Un toque de amor por la vida" 235 coberturas fotográficas de actividades y eventos institucionales 18 videos 1 Informe de Social Media 6 reporteras comunitarias del Programa La Ribera 80% actualizada la página web institucional
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA, el COPRODER no registra unidades desconcentradas				
FECHA ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN			30 SEPTIEMBRE 2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN – LITERAL a4):			ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
RESPONDABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN – LITERAL a4):			FERNANDA ORTIZ	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN			<a href="mailto:mortiz@coproder.com">mortiz@coproder.com</a>	
NÚMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION			02 3808034	



**COPRODER**

CONSEJO CANTONAL  
DE PROTECCIÓN DE  
DERECHOS RUMIÑAHUI